

Согласовано:

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №12

«Солнышко» ЕМР

*Мр* А.И.Черняховская

«*31*» *августа* 20*20*г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №12 «Солнышко» ЕМР

И.Р.Хафизова

от «*31*» *августа* 20*20*г.



Принято на педагогическом совете

«Детский сад общеразвивающего вида №12

«Солнышко» ЕМР

Протокол № *1*

от «*31*» *августа* 20*20*г.

Введено в действие приказом заведующего

«Детский сад общеразвивающего вида №12

«Солнышко» ЕМР

Приказ №*10* от «*31*» *августа* 20*20*г.

Согласовано Советом родителей МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №12

«Солнышко» ЕМР

Протокол № *1*

от «*31*» *августа* 20*21*г.

**Положение о правилах посещения мероприятий не предусмотренных  
учебным планом  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко»  
Елабужского муниципального района**

Согласовано:  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №12  
«Солнышко» ЕМР  
\_\_\_\_\_ А.И.Черняховская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №12 «Солнышко» ЕМР  
\_\_\_\_\_ И.Р.Хафизова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято на педагогическом совете  
«Детский сад общеразвивающего вида №12  
«Солнышко» ЕМР  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введено в действие приказом заведующего  
«Детский сад общеразвивающего вида №12  
«Солнышко» ЕМР  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласовано Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №12  
«Солнышко» ЕМР

Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Положение о правилах посещения мероприятий не предусмотренных  
учебных планом  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко»  
Елабужского муниципального района**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко» Елабужского муниципального района (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.д.

1.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

1.5. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

## **2. Порядок организации мероприятий**

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами (учреждениями культуры, образования и др.).

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятий размещается на информационном стенде в каждой возрастной группе не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами. Присутствие педагогов группы является обязательным.

2.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родители (лица их замещающие) тем самым дают свое согласие на участие в фото- и видеосъемке.

## **3. Порядок организации мероприятий за пределами дошкольного образовательного учреждения**

3.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) за пределы учреждения, педагог группы составляет список воспитанников, посещающих мероприятие с указанием сопровождающих (работники учреждения, родительская общественность) и предоставляет их руководителю учреждения за один день до планируемого выхода (выезда) за пределы учреждения.

3.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выходом (выездом) за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные педагоги, сопровождающие лица.

3.3. Ответственные по охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с педагогами групп по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда) за пределы учреждения.

3.4. Ответственные на период выхода (выезда) за пределы учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным законодательством.

Пронумеровано  
прошнуровано

« 01 » 2008 г. ( 3 ) листа(ов).

Заседающий \_\_\_\_\_ И.Р. Хафизова

